

## Futur chef d'entreprise "Montage de business plan"

<b>Intitulé de la formation</b>	Futur chef d'entreprise "Montage de business plan" 1ERE PARTIE
<b>Objectif général</b>	Création d'entreprise
<b>Objectif pédagogique</b>	Réussir son business plan
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qu'est-ce qu'un business plan ?</li> <li>✓ À quel moment réaliser le business plan ?</li> <li>✓ Quelle est l'utilité du business plan ?</li> <li>✓ Les conseils pour réaliser son business plan</li> <li>✓ Elaborer son business plan</li> </ul>
<b>Points forts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir sa stratégie</li> <li>✓ Déterminer ses moyens financiers</li> <li>✓ Evaluer le risque</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	Être capable de créer son business plan pour définir sa stratégie, déterminer ses moyens financiers et éventuellement anticiper le risque.
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités d'accès à la formation</b>	Admission après entretien
<b>Nombre minimum de stagiaires</b>	2 apprenants minimum par session
<b>Nombre maximum de stagiaires</b>	10 apprenants maximum par session
<b>Méthode pédagogique</b>	<i>Formation individualisée avec suivi personnalisé</i>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<i>Evaluations formatives écrites / remarques des apprenants</i>
<b>Durée de la formation</b>	<b>49 heures soit 7 jours</b>
<b>Mode de validation</b>	- Montage de son business plan
<b>Ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Formateur professionnel permanent.</i></li> <li>○ <i>Un ordinateur équipé d'Internet</i></li> </ul>
<b>Suivi de la formation</b>	<i>Planning / émargements</i>
<b>Calendrier de la formation</b>	
<b>Lieu de formation</b>	<b>75 rue Maurice FLANDIN 69003-Lyon</b>
<b>Coût de la formation</b>	<b>Formation : 1715 € Soit (49h x 35€/h)</b> <i>Business Formation est exonéré de TVA au titre de la formation professionnelle continue</i>



Lyon, le 12 avril 2022

Mise à jour le 01/04/2022

Par M. Youssef RIDAOUI

Président

## Réussir son business plan

Cours Pratique de 49h soit 7 jours

Réaliser un Business Plan c'est le définir, le structurer et le piloter. Pour cela vous devrez construire les volets marketing et technique, en dresser le financement (outils de gestion et comptables), évaluer son impact, sa faisabilité, prévoir les plans de repli et les coûts d'abandon

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Formaliser ses idées et son projet en un modèle économique

Structurer la rédaction et le montage de son business plan

Elaborer un business plan en différentes parties : financière, technique et marketing

Savoir présenter son business plan et mettre en avant les éléments distinctifs et sa valeur

Acquérir un regard critique sur son business plan et savoir être réaliste sur sa concrétisation.

### LE PROGRAMME

- 1) Qu'est-ce qu'un business plan ?
- 2) À quel moment réaliser le business plan ?
- 3) Quelle est l'utilité du business plan ?
- 4) Les conseils pour réaliser son business plan.
- 5) Elaborer son business plan.

### PARTICIPANTS

Créateurs ou repreneurs d'activités, chefs d'entreprise, chefs de produit, directeurs de business unit, responsables de centre de profit, cadres financiers, managers opérationnels...

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 15 jours avant le début de la session

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?  
Contactez notre référent handicap au 04 72 68 09 41